

Prava i obaveze nezaposlene osobe

Autor Administrator

Ponedjeljak, 20 Veljača 2012 23:51 - Ažurirano Srijeda, 28 Ožujak 2012 21:40

PRIJAVA NA EVIDENCIJU NEZAPOSLENIH OSOBA

Nezaposlena osoba ostvaruje prava za vrijeme nezaposlenosti u službi za zapošljavanje, odnosno birou/ispostavi prema mjestu prebivališta.

Osoba koja se prvi put prijavljuje službi dužna je dati na uvid:

- osobnu kartu,
- prijavu mjesta prebivališta ili boravišta,
- radnu knjižicu (ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa),
- dokaz o stepenu stručnog obrazovanja, odnosno stručne osposobljenosti,
- potpisanu izjavu, kojom potvrđuje da je nezaposlena
- drugu odgovarajuću dokumentaciju, ukoliko je to potrebno radi ostvarivanja nekog prava.

Nakon registracije, nezaposlena osoba će dobiti Kontrolni list javljanja, te biti upoznata s pravima ali i obavezama koje ima nakon prijave na biro/ispostavu.

KO SE SMATRA NEZAPOSLENOM OSOBOM

Nezaposlenom osobom smatra se osoba sposobna za rad koja nije u radnom odnosu, i to

a) nema registrirano privredno društvo ili drugo pravno lice, odnosno ne ostvaruje dividendu po osnovu udjela u privrednom društvu ili drugom pravnom licu; b) nema registriran obrt;

c)
se ne bavi poljoprivrednom djelatnošću;

d)
nije uživalac mirovine prema propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju;

e)
nije redovan učenik ili student;

f)
ostvaruje prihod po bilo kom osnovu;

g)
aktivno traži posao.

Osobe iz tačaka a) i f) smatrat će se nezaposlenom ukoliko njihov prihod ne prelazi mjesečno

25% prosječne plaće u toku prethodne godine prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Nezaposlena osoba

aktivno traži posao ako:

- se redovno javlja službi za zapošljavanje;
- podnosi molbe poslodavcima ili daje oglas i javlja se na oglase i konkurse;
- pridržava se programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije.

Pridržavanje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije podrazumijeva:

- učešće nezaposlene osobe u grupnom informiranju;
- individualna savjetovanja u cilju utvrđivanja stručnih, radnih i osobnih sposobnosti i sklonosti nezaposlene osobe;
- učešće u organizovanim aktivnostima prekvalifikacije, dokvalifikacije i stručnog osposobljavanja.

Služba za zapošljavanje prestaje voditi osobu kao nezaposlenu u osnovnoj evidenciji ako ta osoba:

- zasnuje radni odnos;
- odbije odgovarajući posao;
- bude zatečena na radu bez ugovora o radu ili pisane izjave poslodavca, odnosno rješenja o zasnivanju radnog odnosa ili o postavljenju;
- registrira privredno društvo ili drugo pravno lice, odnosno ostvari dividendu po osnovu udjela u privrednom društvu ili drugom pravnom licu;
- registrira obrt;
- počne se baviti poljoprivrednom djelatnošću;
- ispuni uvjete za penziju prema propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- stupi na izdržavanje kazne zatvora, mjere sigurnosti, zaštitne ili vaspitne mjere u trajanju dužem od šest mjeseci;
- navrši 65 godina života;
- odbije uključiti se u obrazovanje na istom stupnju stručne spreme koje je organizirala i snosi troškove služba za zapošljavanje u cilju povećanja njene mogućnosti zapošljavanja ili ako bez opravdanog razloga prekine, odnosno ne završi obrazovanje;
- ne javi se službi za zapošljavanje u dva uzastopna roka, a ne obavijesti službu za zapošljavanje o opravdanim razlozima nejavljanja;
- ne ispunjava uslove o aktivnom traženju posla;
- odjavi se sa evidencije;
- primi novčanu naknadu u skladu sa članom 30.a Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- postane redovan učenik ili student.

MATERIJALNA I SOCIJALNA SIGURNOST ZA VRIJEME NEZAPOSLENOSTI

Materijalna i socijalna sigurnost podrazumijeva:

1. **novčanu naknadu;**
2. **zdravstveno osiguranje;**
3. **penzijsko osiguranje.**

Zaposlenici osiguravaju svoju materijalnu i socijalnu sigurnost za vrijeme nezaposlenosti, prvenstveno osiguranjem za slučaj nezaposlenosti, odnosno u skladu sa Zakonom posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugim zakonima koji regulišu ovu oblast.